

Структура и органы управления образовательной организацией

В соответствии с разделом 7 Устава Образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сурская стража» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Пензенской области (утверждён Президиумом Совета Регионального отделения ДОСААФ России Пензенской области «29» сентября 2015 года протокол № 9)

«7.1. Высшим органом управления является Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение или изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- утверждение положений о филиалах, представительствах;
- назначение на должность, перевод (с согласия работника), увольнение с должности Директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- приостановление деятельности Учреждения, если оно идёт в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- контроль за соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- контроль за своевременным получением лицензии на ведение образовательной деятельности Учреждения;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование должностных окладов и их размеров в соответствии с нормативными документами по оплате труда работников в организациях ДОСААФ России;
- полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- установление Учреждению объёма отчислений денежных средств и порядка отчётности;
- предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается, отстраняется, увольняется с должности приказом Учредителя.

Директор Учреждения назначается сроком на 5 (пять) лет.

В своей деятельности директор Учреждения подотчётен Учредителю.

7.4. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

7.5. Компетенция Директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила приёма обучающихся и другие локально-нормативные акты Учреждения;
- с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, займов, заключения договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей, заключение иных договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных организаций ДОСААФ России;
- создаёт условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- осуществляет подбор, приём и увольнение работников Учреждения на условиях трудового договора, выдаёт доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;
- открывает расчётные и иные счета в кредитных организациях;
- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- представляет на Учреждение Учредителю копии годовых отчётов (баланса, с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- обеспечивает содержание помещений и сооружений их учёт и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации;
- организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- организует выполнение учебных планов и программ, планов приёма выпуска квалифицированных специалистов;
- планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;
- осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключённым между ним и Учредителем, за исключением вопросов относящихся к компетенции Учредителя.

7.6. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- своевременное получение лицензии Учреждением на право ведения образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с установленными нормами и требованиями законодательства Российской Федерации;
- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Директор Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

7.8. Директор Учреждения (заместитель директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, признаются в соответствии с Законом заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

- состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;
- при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

7.12. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

В Педагогический совет Учреждения могут входить директор Учреждения, педагогические работники Учреждения.

7.14. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

7.15. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.16. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- разработка и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, оценка эффективности форм и методов учебной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

7.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Собрание ведет Директор.

7.18. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждает и принимает Коллективный договор;
- обсуждает и принимает локальные акты, которые регламентируют деятельность всех работников Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты Директора, бухгалтера.

7.19. Решение на Общем собрании трудового коллектива принимается простым большинством голосов при присутствии на нем не менее 2/3 членов коллектива Учреждения.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется настоящим Уставом».