


«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ОУ ДПО «Сурская стража» ДОСААФ России
Пензенской области

Протокол от «30» октября 2017 года № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ОУ ДПО «Сурская стража» ДОСААФ
России Пензенской области

В.Г. Грибинник

Приказ от «30» октября 2017 года № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ОУ ДПО «Сурская стража» ДОСААФ России
Пензенской области

г. Пенза, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение является локальным актом Образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сурская стража» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Пензенской области (далее – ОУ ДПО «Сурская стража» ДОСААФ России Пензенской области), предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании».

Конфликтная комиссия учреждения создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из числа администрации. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по программе, индивидуальному плану; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время обучения, во время промежуточной или итоговой аттестации, квалификационного экзамена.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Педагогическому совету образовательного учреждения и хранятся в документах Педагогического совета три года.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью З. Г. Грин
листов. В. Г. Гринник
Директор В. Г. Гринник В.Г. Гринник

